



Comune di  
**Castiglione Messer Raimondo**  
Provincia di Teramo



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA/PERSONALE**

**VISTO** l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs.165/2001;

**RICHIAMATI** i seguenti atti approvati dal Comune di Castiglione Messer Raimondo:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 18/03/2023 esecutiva ai sensi di Legge, con cui è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2023/2025 mediante la quale si vuole procedere alla progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
- Il regolamento per la disciplina delle procedure comparative finalizzate alle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 "PROGRESSIONI VERTICALI NEL PERIODO TRANSITORIO", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 07/07/2023;

**VISTI** i C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021, in particolare l'art. 13 "Norme di prima applicazione" commi 1 e 5;

In esecuzione della propria determinazione n. 24.del 21/07/2023

**RENDE NOTO**

1. Che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente del Comune di Castiglione Messer Raimondo per il seguente profilo professionale:

- *n. 1 Funzionario tecnico (area delle elevate Qualificazioni) – da ex categoria C a ex categoria D;*

2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**1. Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, con profilo professionale sotto descritto, in possesso del titolo di studio richiesto e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazione fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio:

A pena di esclusione dalle selezioni, inoltre, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:  
*Per concorrere alla progressione verticale per la ex categoria D nel profilo di Funzionario tecnico - Elevata Qualificazione è necessario possedere i seguenti requisiti:*

- 1) Essere in possesso della laurea triennale nelle materie attinenti il concorso;
- 2) Essere in servizio con una esperienza maturata di almeno 5 anni nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- 1) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 2) Essere in servizio con almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella

Via Vittorio Emanuele II, n. 15 – 64034 – tel: 086199121 – email: info@comune.castiglione.te.it

corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.  
Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

I dipendenti provenienti da altra Amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance, possono presentare istanza di partecipazione.

## **2. Modalità e termini di presentazione delle domande**

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il **modello allegato** al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano, per posta raccomandata A/R, via Pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione Messer Raimondo, **entro il termine perentorio fissato alle ore 12.00 del giorno 12/08/2023**

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

## **3. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento**

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall' art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n° 165/2001 e disciplinati dal regolamento adottato dal Comune di Castiglione Messer Raimondo con Delibera di Giunta Comunale n° 55 del 07/07/2023

L'esclusione della selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

La procedura per la selezione comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (60%);
- titolo di studio (20%);
- competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali (20%).

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a, b e c, è pari a 100 punti.

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a, b e c, è pari a 100 punti.

Il punteggio massimo per singolo criterio di valutazione è il seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	60
b) titolo di studio	20
c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali	20
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>100</b>

L'assegnazione del punteggio di cui al precedente comma 3 lettera a) avverrà secondo il seguente criterio:

Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (MAX 60)		
Modalità di valutazione	Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio Assegnabile
<b>Anzianità di servizio</b>	$P_x = P_i / P_m \times 40$ Dove: P <sub>x</sub> è il punteggio attribuito P <sub>i</sub> è l'anzianità di servizio (calcolata in mesi) del dipendente in valutazione P <sub>m</sub> è l'anzianità di servizio (calcolata in mesi) più alta	<b>Max 60</b>

L'assegnazione del punteggio di cui al precedente comma 3 lettera b) avverrà secondo il seguente criterio:

Titoli di studio (MAX 20)			
	Area dei funzionari e dell'E.Q.	Area degli Istruttori	Area degli Operatori Esperti
Master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004)	10		
Laurea (anche triennale)	10	10	10
Diploma (quinquennale)		10	10
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

L'assegnazione del punteggio di cui al precedente comma 3 lettera c) avverrà secondo i seguenti criteri:

Competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali (MAX 20)	
<b>Corsi di formazione professionale</b>	<b>1 punto per ogni corso di formazione di durata superiore a 3 mesi fino a 2 punti</b>
<b>Competenze certificate linguistiche</b>	<b>A1: livello base: punti 0,5</b> <b>A2: livello elementare: punti 1</b> <b>B1: liv. intermedio o di "soglia": punti 1,5</b>

	<b>B2: livello intermedio superiore:   punti 2</b> <b>C1: livello avanzato:                   punti 2,5</b> <b>C2: livello padronanza lingua:       punti 3</b>
<b>Competenze certificate informatiche</b>	<b>competenze certificate di “utente base”,   n. 1</b> <b>punti;</b> <b>competenze certificate di “utente autonomo” n.3</b> <b>punti;</b> <b>competenze certificate di “utente avanzato”, n.5</b> <b>punti</b>
<b>Incarichi di specifica responsabilità formalmente riconosciuti</b>	<b>1,5 punti per anno, fino a max 5 punti</b>
<b>Abilitazioni professionali (iscrizioni albi professionali)</b>	<b>7</b>
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>

Ai fini della valutazione dei corsi di formazione professionale e degli incarichi di specifica responsabilità, di cui al precedente comma 6, saranno considerati solamente quelli svolti o resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa ed effettuati nei 5 anni precedenti.

#### **4. Commissione Giudicatrice**

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area competente in materia di reclutamento del personale e secondo i criteri di cui all'articolo 7 del Regolamento.

#### **5. Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui sopra.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Responsabile di settore in materia di reclutamento di personale, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento.

#### **6. Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet Sezione Amministrazione Trasparente e all'albo on line del Comune di Castiglione Messer Raimondo dal 24/07/2023

## **7. Avviso del Procedimento e Responsabile del procedimento**

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Castiglione Messer Raimondo decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione della spesa del personale. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del dipendente attraverso prestazione della domanda di ammissione della procedura. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria-Tributi e Risorse Umane.

## **8. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente.

ALLEGATI:

- 1) Modello Domanda
- 2) Informativa sulla privacy.



**IL RESPONSABILE DI AREA**

**(dott. Arturo Brindisi)**